

LIVRET ACCUEIL STAGIAIRE FORMATION A DISTANCE SYNCHRONE



Vous allez bientôt débiter votre formation en visio-formation avec Woospeak.

Cette formule est **un cours particulier à distance avec un formateur**. L'apprenant et le formateur parlent au téléphone, peuvent se voir (si webcam), partagent n'importe quel document ou exercice et travaillent ensemble de manière synchrone.

Vous trouverez ci-dessous les informations essentielles au bon déroulement de votre formation.

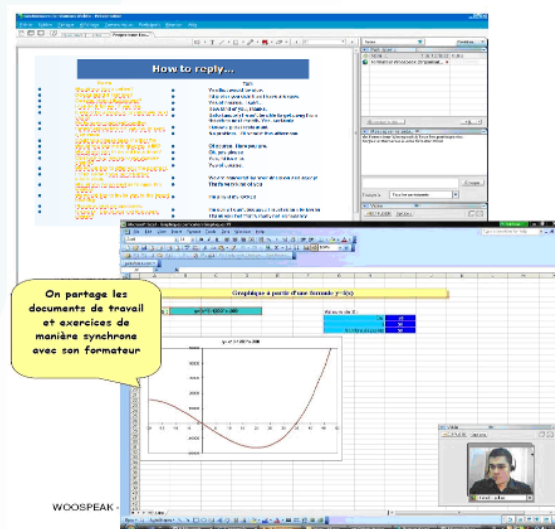
SOMMAIRE

LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION	2
LES POINTS CLES A RESPECTER	3
LA VALIDATION DU CHOIX DE VOTRE FORMATEUR	3
LES EVALUATIONS	3
LES ATTESTATIONS DE PRESENCE	3
LES QUESTIONNAIRES DE SATISFACTION	3
LA PLANIFICATION DE VOS COURS	3
CONTENU DES COURS	3
CONNEXION A VOTRE COMPTE	4
ACCEDER AUX RESSOURCES MULTIMEDIA	4
PLANIFIER DIRECTEMENT VOS COURS EN LIGNE	6
INSTALLATION DE LA PLATEFORME WEBEX	10
VOS INTERLOCUTEURS	12
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPES	12

Techniquement **cette solution requiert l'accès à Internet et un poste téléphone fixe** (en option Webcam et casque téléphonique); possibilité full voip.

Directement sur poste de travail ou sur borne dédiée, le succès de ce modèle pédagogique s'appuie sur les plus-values des technologies utilisées. L'efficacité pédagogique est favorisée par l'utilisation des **3 modes d'intégration et de mémorisation** et de la webcam coté formateur favorisant le sentiment de "proximité":

- Le partage des documents formateurs pour démonstration et stagiaires pour contrôle : **le visuel.**
- L'explication orale synchronisée aux manipulations du stagiaire : **l'oral**
- La démonstration par la prise en main de l'exercice par le formateur : **l'expérimentation**



LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION

- Vous avez reçu par email les codes d'accès à votre interface de gestion de cours. Pour y accéder, il vous suffit de cliquer sur le lien suivant et de vous y connecter : <http://manager.woospeak.com>
- Vous pouvez suivre le nombre d'heures de formation effectuées et à venir, voir les dates de vos prochains cours, accéder à vos conventions de formation, à vos attestations de présence, à vos évaluations et à vos questionnaires de satisfaction.
- Vous disposez d'un suivi pédagogique en retrouvant le détail de chaque cours effectué, les points abordés avec votre formateur, vos documents de travail, vos exercices.
- Vous avez accès gratuitement à notre plateforme d'e-learning pour continuer de vous former en dehors de vos heures de cours. Il est en effet primordial de fournir un travail personnel en dehors de votre formation afin de vous assurer une progression maximale. Aussi, nous avons mis à disposition un certain nombre d'outils de qualité qui vous permettront de travailler et de progresser efficacement.

Vous avez accès, entre autres, à :

<https://www.duolingo.com>

<https://www.woospeak.com/fr/manager/e-learning>

<http://www.wooskills.com>

LES POINTS CLES A RESPECTER

La validation du choix de votre formateur

Notre service de planification vous contacte au démarrage de la formation pour identifier le formateur le plus adapté à vos attentes et disponible en fonction de votre emploi du temps. Ensuite vous organisez les cours directement avec le formateur identifié.

Les évaluations

Lors de votre 1^{ère} heure de cours, vous passez l'évaluation initiale. Celle-ci a pour but de déterminer votre niveau, de cerner et comprendre vos besoins afin de vous proposer un programme de formation adapté et personnalisé.

De même, lors de votre dernière heure de cours, vous passez l'évaluation finale qui permettra de mesurer votre progression et l'efficacité de votre formation. Des rapports de progression de votre niveau sont réalisés toutes les 10 heures de formation.

Les attestations de présence

Après chaque cours, vous recevrez automatiquement un mail vous permettant de signer votre attestation de présence en ligne. Il est primordial de la remplir afin de valider l'heure de cours effectuée.

Les questionnaires de satisfaction

La qualité de nos formations et la satisfaction de nos stagiaires sont essentielles. Aussi, toutes les 10 heures de formation, vous recevrez un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer différents critères de qualité et communiquer votre ressenti sur la formation en elle-même, sur votre formateur et sur tout élément que vous souhaitez évoquer.

Pour les cours individuels, nos équipes prendront également contact avec vous par téléphone afin d'avoir votre retour en direct.

La planification de vos cours

- La 1^{ère} session est programmée en début de formation. Puis en fin de cours, le formateur et le stagiaire planifient ensemble les prochaines sessions.
- Pour tout décalage ou annulation d'un cours déjà planifié, il est impératif d'en informer Woospeak ou le formateur 24H à l'avance. En cas d'annulation ou de report moins de 24H à l'avance le cours sera perdu.

Contenu des cours

Le contenu pédagogique est généralement scindé en trois parties :

- une partie théorique
- une partie démonstration effectuée par le formateur
- une partie pratique (mise en situation) effectuée par le stagiaire

La formation étant sanctionnée par une attestation de fin de stage, le stagiaire devra se conformer aux exercices qui ont pour objectif d'évaluer son niveau de sortie de stage.

L'organisme de formation Woospeak a pour objectif pédagogique l'amélioration des connaissances en sortie de stage.

CONNEXION A VOTRE COMPTE

Rendez-vous sur la page de connexion en suivant le lien :
https://www.woospeak.com/sign_in (voir capture ci-dessous):



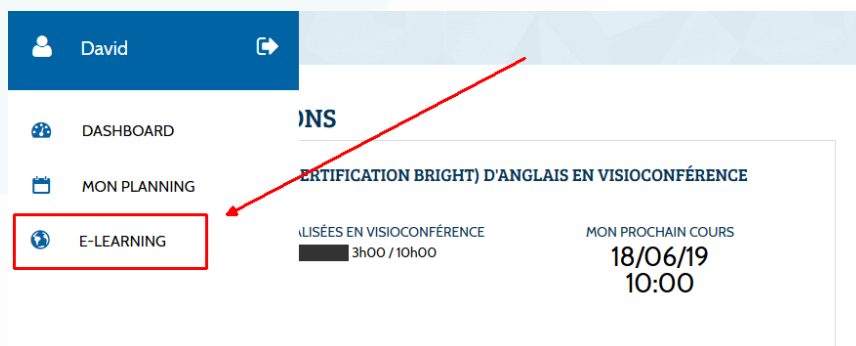
The screenshot shows the Woospeak website header with navigation links: 'Nos Méthodes', 'Nos Formations', 'Qui Sommes Nous', 'Nos Équipes', and 'Pourquoi choisir Woospeak'. Below the header is a navigation bar with 'Présentiel', 'Visioformation', 'Téléphone', 'E-learning', 'Séjours Linguistiques', and 'Blended'. A 'Demande de Devis' button is also visible. The main content area features a 'S'identifier' login form with fields for 'Email' and 'Mot de passe', a 'Se souvenir' checkbox, and a 'Connexion' button. A 'Forgot password?' link is located below the form.

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe que vous avez reçu par email lors de votre inscription.

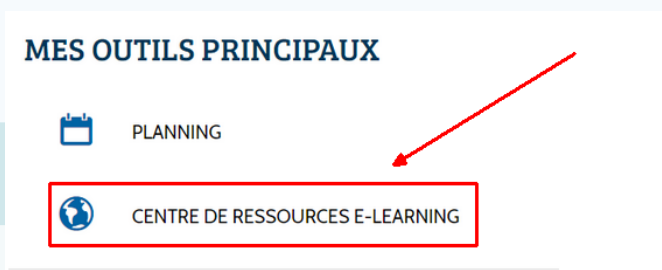
Si vous avez égaré vos identifiants, nous vous prions de faire une requête par mail auprès de planification@woospeak.com et/ou hotline@woospeak.com

ACCEDER AUX RESSOURCES MULTIMEDIA

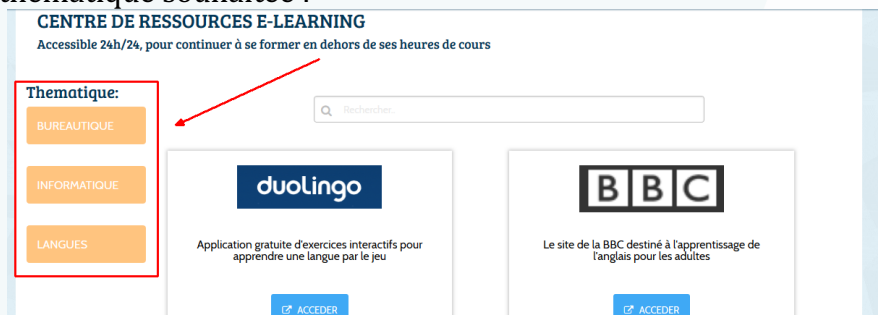
Pour accéder aux ressources Multimédia proposées par Woospeak, cliquez sur e-learning dans le volet de gauche ou sur le bouton «Centre de Ressources e-learning » en bas du Dashboard :



The screenshot shows a user dashboard for 'David'. The left sidebar contains navigation options: 'DASHBOARD', 'MON PLANNING', and 'E-LEARNING', with 'E-LEARNING' highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The main content area displays 'MONS' and 'CERTIFICATION BRIGHT) D'ANGLAIS EN VISIOCONFÉRENCE'. Below this, it shows 'COURS EN VISIOCONFÉRENCE' with a duration of '3h00 / 10h00' and 'MON PROCHAIN COURS' scheduled for '18/06/19' at '10:00'.



Choisissez la thématique souhaitée :



Ensuite choisissez la langue voulue :



Puis, choisissez le type d'exercices / la ressource souhaité(e) ou le site auquel vous souhaitez accéder :



Le lien vous redirigera vers le site choisi.

LANGUES

Allemand

Anglais

Espagnol

Français FLE

Italien

duolingo

Application gratuite d'exercices interactifs pour apprendre une langue par le jeu

[ACCEDER](#)

ETS TOEIC

Entraînez-vous et passez gratuitement le test du TOEIC en ligne sur le site officiel

[Tests blancs du TOEIC](#)

PLANIFIER DIRECTEMENT VOS COURS EN LIGNE

Planification en ligne : pour envoyer une proposition de cours à votre formateur en ligne selon ses disponibilités, veuillez cliquer sur « Planifier un cours » :

MES FORMATIONS

FORMATION (AVEC CERTIFICATION BRIGHT) D'ANGLAIS EN VISIOCONFÉRENCE

NOMBRE D'HEURES RÉALISÉES EN VISIOCONFÉRENCE 3h00 / 10h00

MON PROCHAIN COURS **18/06/19 10:00**

[VOIR LES COURS ET DOCUMENTS](#) [PLANIFIER UN COURS](#)

HELP CONTACT

Service Planning

33(0)1 83 80 23 00
planification@woospeak.com

Ensuite, visualisez d'abord les disponibilités du formateur concerné (si vous travaillez avec plusieurs formateurs) en cliquant sur le nom du formateur dans le menu déroulant « Formateur » :

Planning de mes formations

Mon prochain cours: 14/06/2019 13h00

Formateur:

Tous

Tous

Formateur2 FICTIF2

Formateur FICTIF

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
	10/6	11/6	12/6	13/6	14/6	15/6	16/6
05:00							
05:30							

Planifier un cours

Choisissez votre formation:

Choisissez votre formateur:

Choisissez les créneaux qui vous conviennent:

Date: Heure: *Durée:

[ENVOYER MA DEMANDE](#)

Le calendrier en dessous du menu vous affiche les dates et créneaux auxquels votre formateur est disponible :

Planning de mes formations

Mon prochain cours: 14/06/2019 13h00

Formateur:

Formateur FICTIF

< 10 – 16 juin 2019 >

Aujourd'hui

Mois Semaine Jour

	lun. 10/6	mar. 11/6	mer. 12/6	jeu. 13/6	ven. 14/6	sam. 15/6	dim. 16/6
10:00		10:00 - 12:00 Formateur non disponible					
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00					13:00 - 14:00 (Leçon)		

Planifier un cours

Choisissez votre formation:

Formation (avec certification BRIGHT) d'Anglais en Visio

Choisissez votre formateur:

Formateur2 FICTIF2

Choisissez les créneaux qui vous conviennent:

Date

Heure

Durée

___/___/___

___:___

01:00

ENVOYER MA DEMANDE

✕ Annuler un cours

Ensuite, choisissez dans le 1^{er} menu de droite, le type de cours pour lequel vous souhaitez planifier un cours (si toutefois vous avez plusieurs parcours en parallèle :

Ensuite, choisissez votre formateur dans le 2^{ème} menu de droite le formateur avec qui vous souhaitez planifier un cours (si toutefois vous travaillez avec plus d'un formateur sur un même parcours) :

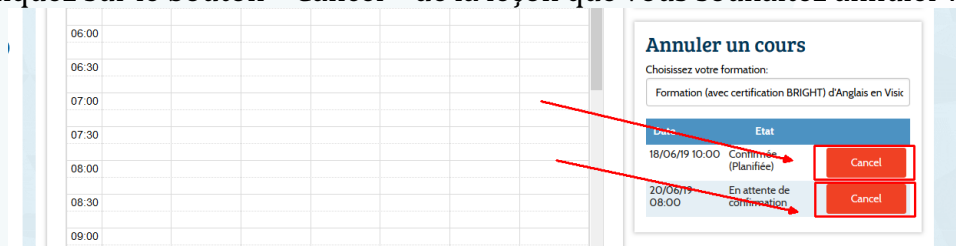
Puis, choisissez la date, l'heure de début et la durée du cours souhaité et cliquez sur « Envoyer ma demande » :

Pour visualiser les leçons planifiées et les propositions en attente de confirmation et/ou pour annuler un cours ou une proposition faite en ligne, cliquez sur « Annuler un cours » :

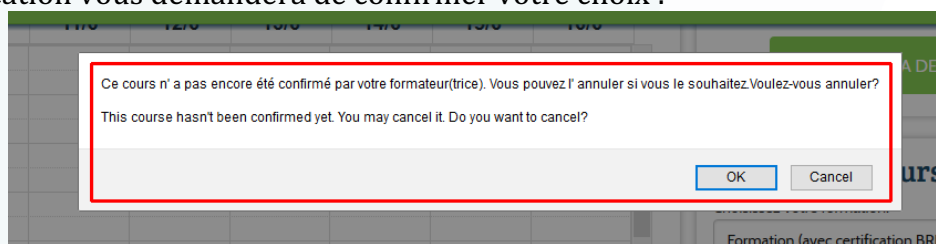
Choisissez le type de cours dans le menu de droite pour lequel vous souhaitez annuler une leçon ou une proposition toujours en attente de confirmation :



Ensuite, cliquez sur le bouton « Cancel » de la leçon que vous souhaitez annuler :



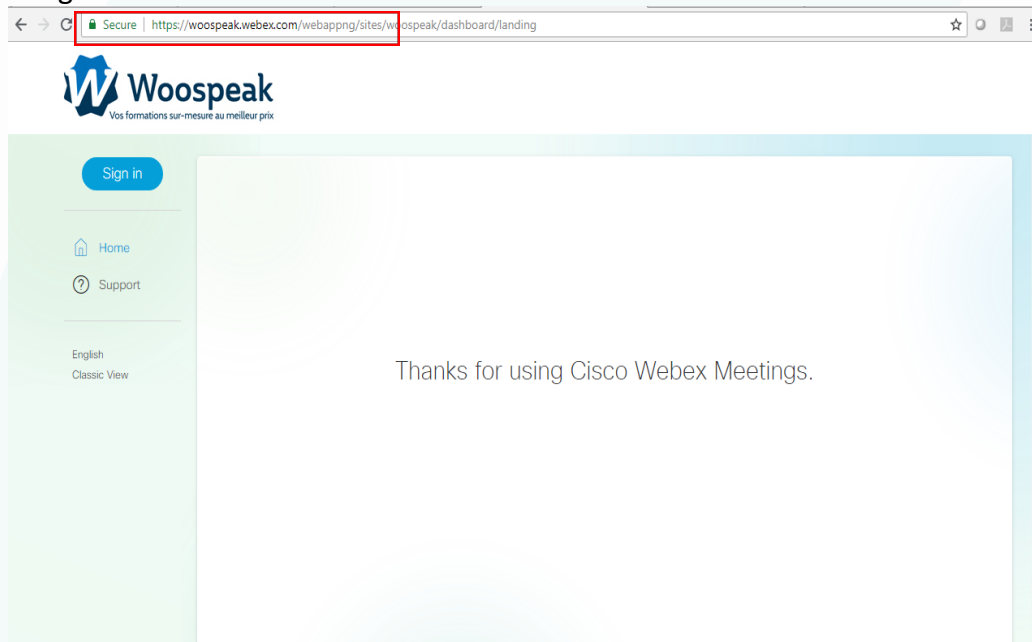
Une notification vous demandera de confirmer votre choix :



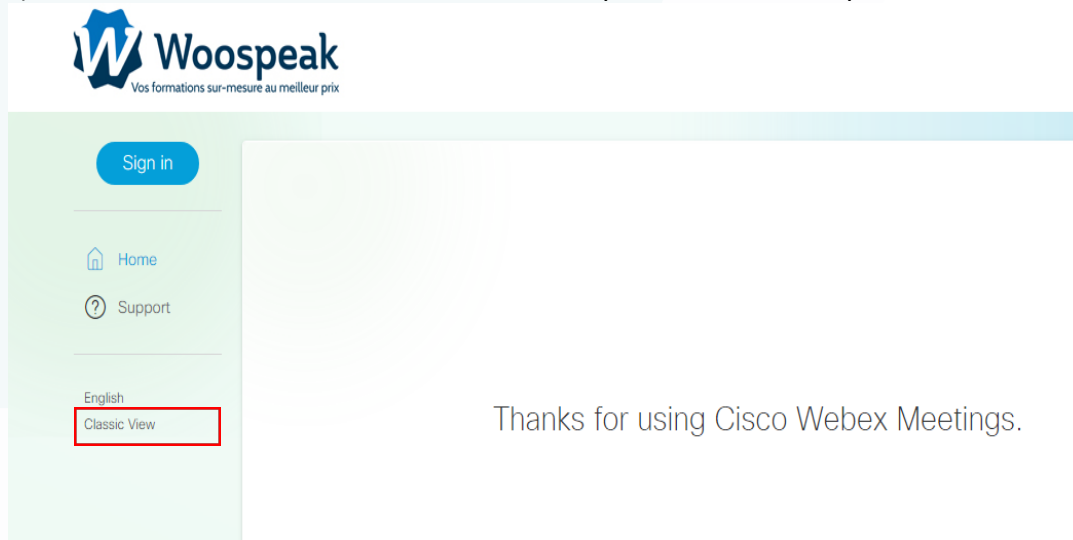
INSTALLATION DE LA PLATEFORME WEBEX

Connectez-vous pour rejoindre votre formateur

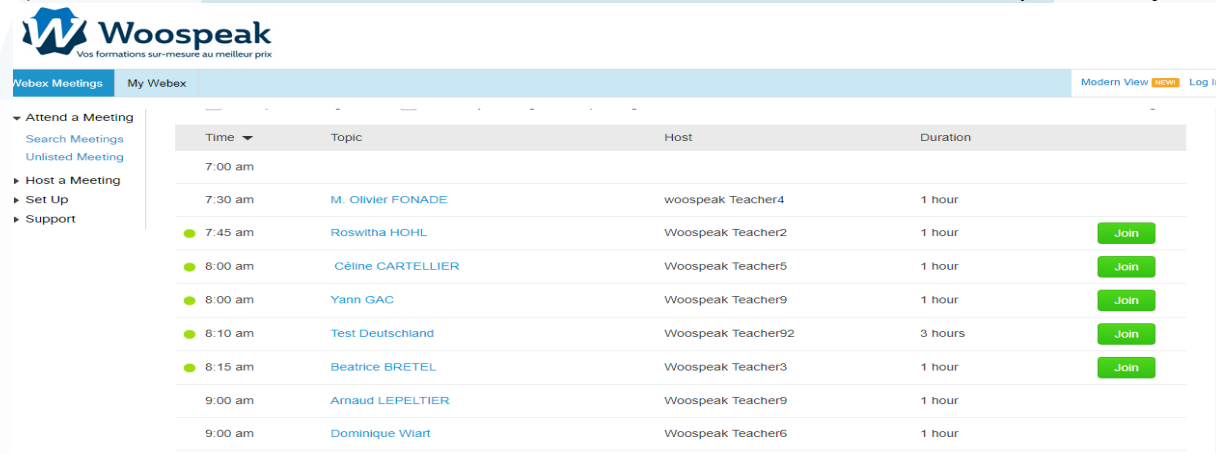
1) Entrez l'adresse URL <https://woospeak.webex.com> dans la barre d'adresse de votre navigateur.



2) Pour visualiser l'ensemble des réunions, cliquez sur Vue classique/Classic View



3) Une fois la liste des réunions trouvée, trouvez votre nom dans la liste et cliquez sur rejoindre.

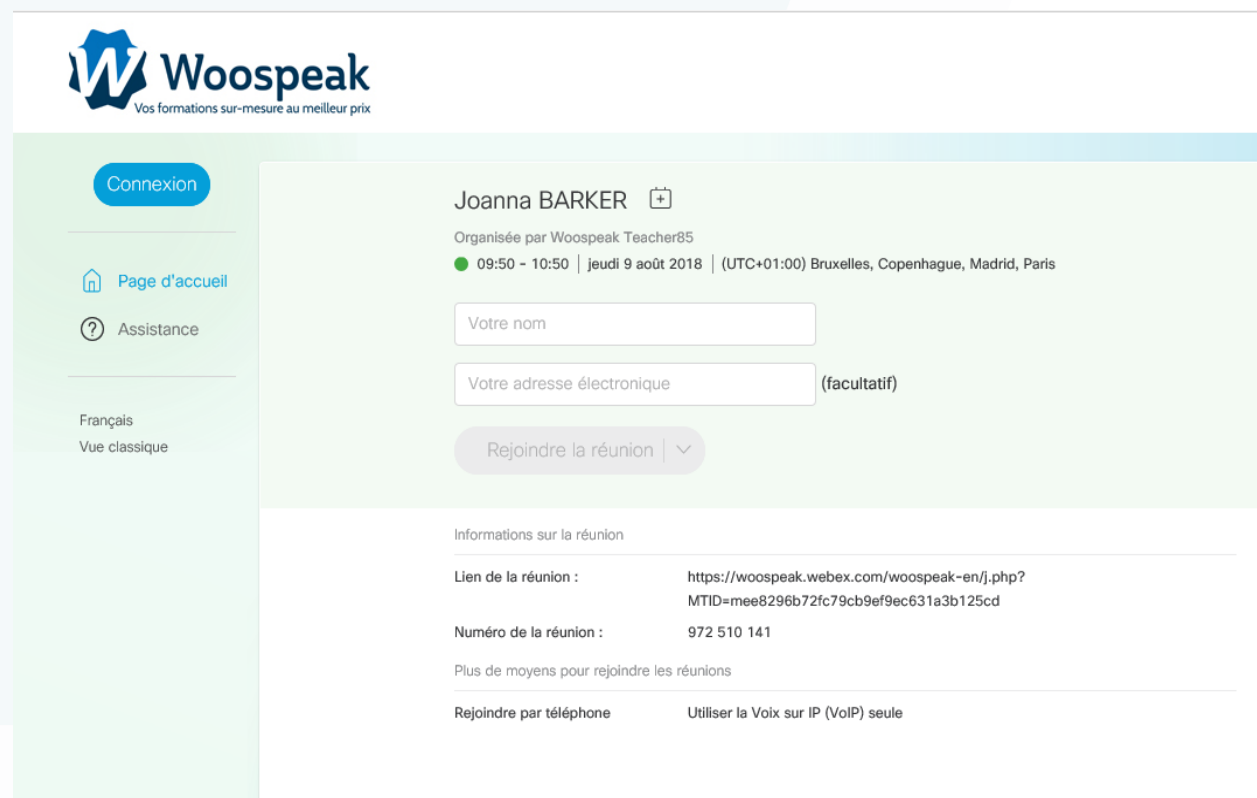


The screenshot shows the 'My Webex' page with a list of meetings. The table below represents the data shown in the interface:

Time	Topic	Host	Duration	Join
7:00 am				
7:30 am	M. Olivier FONADE	woospeak Teacher4	1 hour	
7:45 am	Roswitha HOHL	Woospeak Teacher2	1 hour	Join
8:00 am	Céline CARTELLIER	Woospeak Teacher5	1 hour	Join
8:00 am	Yann GAC	Woospeak Teacher9	1 hour	Join
8:10 am	Test Deutschland	Woospeak Teacher92	3 hours	Join
8:15 am	Beatrice BRETEL	Woospeak Teacher3	1 hour	Join
9:00 am	Arnaud LEPELTIER	Woospeak Teacher9	1 hour	
9:00 am	Dominique Wiart	Woospeak Teacher6	1 hour	

4) Indiquez votre nom et Cliquez sur Rejoindre la réunion.


Lors de la 1ere connexion un ActiveX doit s'installer. Si celui-ci ne s'installe pas cliquez en bas de la page sur : Utilisez l'Installation temporaire



The screenshot shows the 'Rejoindre la réunion' page for a meeting organized by Joanna BARKER. The page includes a sidebar with navigation options and a main form for joining the meeting.

Connexion

- Page d'accueil
- Assistance
- Français
- Vue classique


Joanna BARKER 

Organisée par Woospeak Teacher85

● 09:50 - 10:50 | jeudi 9 août 2018 | (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Votre nom

Votre adresse électronique (facultatif)

Rejoindre la réunion | 

Informations sur la réunion

Lien de la réunion : <https://woospeak.webex.com/woospeak-en/j.php?MTID=mee8296b72fc79cb9ef9ec631a3b125cd>

Numéro de la réunion : 972 510 141

Plus de moyens pour rejoindre les réunions

Rejoindre par téléphone Utiliser la Voix sur IP (VoIP) seule

Vos interlocuteurs

Standard Woospeak: formation@woospeak.com
01 83 80 23 00

Service Pédagogique : presentiel@woospeak.com

Service Commercial : commercial@woospeak.com

Service Technique : hotline@woospeak.com

Référent pédagogique : Jean-Michel POCHE

Référent administratif : David DEVOS

Accessibilité aux personnes handicapés

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance

La visioformation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).